UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 2559/SGDĐT-QLT

V/v hướng dẫn một số nội dung trong xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo phân quyền về nhiệm vụ quản lí nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 04 tháng 7 năm 2025

Kính gửi: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã/phường

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 về việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở (*THCS*) đối với học sinh đối tượng khuyết tật học hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã/phường (*UBND cấp xã*) một số nội dung trong xét công nhận tốt nghiệp THCS như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, CĂN CỨ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Việc xét công nhận tốt nghiệp nhằm xác nhận trình độ của học sinh và học viên (*sau đây gọi chung là học sinh*) học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, trung thực, khách quan; thực hiện đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục; chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của cơ sở giáo dục có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS.

3. Việc xét công nhận tốt nghiệp căn cứ vào kết quả rèn luyện và kết quả học tập năm học lớp 9 của học sinh.

II. TỔ CHỨC XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP THCS

1. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS thực hiện theo quy định hằng năm. Riêng xét tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 lần thứ 2, cơ sở giáo dục hoàn thành trong tháng 7 năm 2025.

2. Trách nhiệm của UBND cấp xã

- Bảo đảm nguồn kinh phí và các điều kiện để tổ chức xét công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp, danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp và hồ sơ quản lí bằng tốt nghiệp trung học cơ sở theo quy định.

- Báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp hằng năm.

3. Trách nhiệm của cơ sở giáo dục

- Tổ chức việc xét công nhận tốt nghiệp theo quy định.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS (*sau đây gọi tắt là Hội đồng*).

- Công bố danh sách học sinh dự xét công nhận tốt nghiệp và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp bàn giao cho Hội đồng.

- Chuẩn bị điều kiện làm việc của Hội đồng.

- Xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập của học sinh trong năm học lớp 9 cho học sinh đã theo học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục bị mất bản chính học bạ hoặc bản in học bạ điện tử.

- Tổ chức cho học sinh học lại; rèn luyện trong kì nghỉ hè; kiểm tra, đánh giá lại các môn học, hoạt động giáo dục trong kì nghỉ hè theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và xác nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS (nếu đủ điều kiện) cho học sinh thuộc các đối tượng sau:

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả học tập cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc học lực cả năm xếp loại yếu, kém).

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS trong năm học lớp 9 do kết quả rèn luyện cả năm học lớp 9 xếp loại Chưa đạt (hoặc hạnh kiểm cả năm xếp loại yếu).

+ Học sinh chưa được công nhận hoàn thành Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS hoặc Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS do nghỉ học quá 45 buổi trong năm học lớp 9 xin học lại.

+ Học sinh quá 21 tuổi đã học hết Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp xin học lại lớp 9 theo Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS với cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình giáo dục thường xuyên cấp THCS.

- Ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp và công bố danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS; tổ chức phát bằng tốt nghiệp cho học sinh được công nhận tốt nghiệp.

- Lưu trữ hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Báo cáo UBND cấp xã kết quả xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được công nhận tốt nghiệp.

4. Hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp

- Đối với học sinh học hết lớp 9 tại cơ sở giáo dục trong năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp là học bạ học sinh.

- Đối với học sinh học hết lớp 9 trước năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp, hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp gồm:

+ Đơn đăng kí dự xét công nhận tốt nghiệp;

+ Bản sao hợp lệ giấy khai sinh hoặc căn cước công dân hoặc thẻ căn cước;

+ Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9. Trường hợp học sinh bị mất bản chính học bạ hoặc không có bản in học bạ điện tử thì phải có bản xác nhận kết quả rèn luyện và kết quả học tập lớp 9 của cơ sở giáo dục nơi học sinh đã học hết lớp 9.

5. Quy trình xét tốt nghiệp THCS

- Cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp; thông báo công khai kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp, trong đó hướng dẫn cụ thể thời gian, hình thức gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh (học hết lớp 9 trước năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp) trước ngày tổ chức xét công nhận tốt nghiệp ít nhất 30 ngày; tiếp nhận và chuẩn bị hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp để bàn giao cho Hội đồng.

- Học sinh học hết lớp 9 trước năm tổ chức xét công nhận tốt nghiệp gửi hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp đến cơ sở giáo dục có tổ chức xét công nhận tốt nghiệp theo hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Căn cứ hồ sơ dự xét công nhận tốt nghiệp, Hội đồng tổ chức xét công nhận tốt nghiệp cho học sinh; lập biên bản xét công nhận tốt nghiệp và danh sách học sinh được đề nghị công nhận tốt nghiệp. Biên bản đề nghị công nhận tốt nghiệp phải có đầy đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng.

- Hội đồng gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp cho Thủ trưởng cơ sở giáo dục phê duyệt.

- Thủ trưởng cơ sở giáo dục ban hành quyết định công nhận tốt nghiệp cho học sinh theo đề nghị của Hội đồng.

Trên đây là một số nội dung trong xét tốt nghiệp THCS, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị UBND cấp xã tổ chức thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS theo đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (*qua Phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, email: qlt-kdcl@hanoiedu.vn, điện thoại: 02438.253.743; 02439.368.762*) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND Thành phố;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trung tâm GDNN-GDTX;
- Các trường trực thuộc Sở (có cấp THCS);
- Các đơn vị: Trung cấp nghệ thuật Xiếc và Tạp kỹ Việt Nam, Học viện Âm nhạc Quốc gia Việt Nam, Học viện Múa Việt Nam;
- Lưu: VT, QLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HOÀ X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Nguyễn Quang Tuấn