UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG NGỌC HÀ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 42 /KH-UBND	*Ngọc Hà, ngày 22 tháng 02 năm 2021*

KẾ HOẠCH

Công tác Xóa mù chữ, phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, Phổ cập giáo dục Tiểu học, Phổ cập giáo dục Trung học cơ sở năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 02/02/2021 của UBND quận Ba Đình về Công tác Xóa mù chữ, Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ em 5 tuổi, Phổ cập giáo dục Tiểu học, phổ cập giáo dục trung học cơ sở năm 2021, Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục, Xóa mù chữ (PCGD, XMC) phường Ngọc Hà ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác Xóa mù chữ, PCGD Mầm non 5 tuổi, Tiểu học, THCS năm 2021 trên địa bàn phường;
- Hướng dẫn triển khai thực hiện hiệu quả việc điều tra, rà soát nắm vững số đối tượng trong độ tuổi quy định phải PCGD, Xóa mù chữ ở các cấp học tại phường;
- Duy trì và nâng cao các tiêu chí đã đạt được về XMC, PCGD Mầm non cho trẻ năm tuổi, PCGD Tiểu học đúng độ tuổi, THCS;
- Nâng cao hiệu quả công tác phổ cập giáo dục các cấp học và công tác XMC; đảm bảo duy trì kết quả công tác phổ cập giáo dục hàng năm với mục tiêu cụ thể:
- Đảm bảo 100% số trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non để vào lớp 1;
- Huy động 100% số trẻ 6 tuổi trên địa bàn vào lớp 1;
- Đảm bảo 100% học sinh 11 tuổi hoàn thành chương trình Tiểu học;
- Đảm bảo trên 98% trẻ từ 6 đến 14 tuổi ra lớp;
- Đảm bảo trên 97% trẻ 15 tuổi Tốt nghiệp THCS;

2. Yêu cầu

Tập trung tuyên truyền nâng cao nhận thức, trách nhiệm của mỗi cán bộ, đảng viên trong các cấp ủy Đảng, cơ quan, trường học và mọi tầng lớp nhân dân về vai trò, ý nghĩa của công tác PCGD, Xóa mù chữ nhằm xóa bỏ tình trạng mù chữ và nâng cao trình độ dân trí cho nhân dân trên địa bàn.

Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác phổ cập giáo dục; tuyên truyền, vận động sự tham gia tích cực của toàn Đảng, toàn dân vào sự nghiệp GĐ&ĐT của địa phương, từng bước nâng cao chất lượng công tác giáo dục của phường.

Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong BCĐ và các trường học. Kiện toàn, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ phụ trách công tác PCGD nhằm nâng cao hiệu quả công tác Phổ cập giáo dục hàng năm của phường.

II. NỘI DUNG

1. Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác phổ cập giáo dục phường năm 2021; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong BCĐ và các cấp ủy chi bộ Địa bàn dân cư, tổ dân phố, các trường học.

2.Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt nội dung chương trình, kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác điều tra, rà soát các đối tượng phổ cập giáo dục trong độ tuổi từ 0-21 tuổi, đặc biệt là các đối tượng đầu cấp 2014; 2010; 2006; 2003 và các cháu mới sinh (0 tuổi), các cháu sinh cuối năm 2020;

3. Chuẩn bị tài liệu, phiếu điều tra theo mẫu hướng dẫn; và tổ chức tập huấn kiến thức điều tra, thu thập số liệu cho đội ngũ điều tra viên của phường. Theo dõi, hướng dẫn quá trình điều tra để đảm bảo việc thu thập dữ liệu được chính xác, đảm bảo tiến độ điều tra.

4. Tập hợp, thống kê số liệu những đối tượng trong độ tuổi từ 0- 21 tuổi hiện đang có Hộ khẩu thường trú, hoặc tạm trú dài hạn tại phường. Tiến hành tổng hợp, thống kê dữ liệu theo các biểu mẫu mà Phòng ĐT hướng dẫn và cập nhật số liệu đã thống kê lên phần mềm hệ thống.

III. GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức và trách nhiệm cho các cấp ủy đảng, tổ dân phố và các hộ gia đình về mục đích, ý nghĩa của công tác Phổ cập giáo dục để cán bộ, nhân dân hiểu và vận động các đối tượng trong diện phổ cập ra lớp đúng độ tuổi, tạo điều kiện cho học sinh không có điều kiện và khả năng học chính quy vào học các lớp bổ túc văn hóa, trường dạy nghề phổ thông;

2. Huy động trẻ Mầm non ra lớp, tăng tỷ lệ học sinh tốt nghiệp đúng độ tuổi ở từng cấp học. Huy động 100% số trẻ 6 tuổi đủ điều kiện vào học lớp 1; đảm bảo duy trì tỷ lệ 100% trẻ 11 tuổi hoàn thành chương trình Tiểu học vào học lớp 6 THCS;

3. Đề xuất quận và phường có nguồn kinh phí hỗ trợ phù hợp, thỏa đáng cho đội ngũ cán bộ, điều tra viên làm công tác PCGD hàng năm;

4. Chủ động xây dựng chương trình, Kế hoạch tổ chức triển khai thực hiện công tác PCGD hàng năm theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của UBND quận, phòng GDĐT; tổ chức hướng dẫn, tập huấn công tác điều tra, rà soát và bổ sung đối tượng đầu cấp cho đội ngũ điều tra viên; đôn đốc, kiểm tra và hướng dẫn việc điều tra, rà soát tại cơ sở đảm bảo tiến độ và kết quả điều tra; phối hợp với các nhà trường quản lý, nắm bắt danh sách đối tượng đầu cấp đang học tại phường và nơi khác góp phần phục vụ hiệu quả cho công tác PGGD, xóa mù chữ năm 2019 và các năm tiếp theo;

* *Đối tượng điều tra tập trung*:

- Trẻ 1 tuổi: sinh năm 2020 (điều tra bổ sung đối tượng sinh từ tháng 9/2020-31/12/2020;
- Trẻ 0 tuổi: sinh năm 2021;
- *Trẻ đầu cấp gồm*:

+ Trẻ sinh năm 2015 (6 tuổi vào lớp 1: điều tra vào lớp 1 trường nào?)

+ Trẻ sinh năm 2010 (11 tuổi vào lớp 6, điều tra vào lớp 6 trường nào?)

+ Sinh năm 2006 (15 tuổi vào lớp 10, điều tra vào lớp 10 trường nào?

+ Sinh năm 2003 (18 tuổi TN cấp 3 vào ĐH, CĐ, TC, THCN)

5. Thời gian triển khai thực hiện

Bước 1:

- Từ ngày 10/3 - 15/3, kiện toàn BCĐ PCGD, XMC năm 2021;
- Từ 05/6-30/7, Xây dựng và triển khai Kế hoạch: tập huấn phương pháp thu thập thông tin, điều tra các đối tượng trong độ tuổi 0-21.

Bước 2: Từ ngày 30/8- 20/9, Các cộng tác viên dân số, trẻ em tiến hành điều tra, rà soát trẻ từ 0- 21 tuổi ở từng hộ gia đình trên 10 địa bàn dân cư.

Bước 3: Từ ngày 21/9 – 10/10, Cán bộ phụ trách công tác PCGD phường thống kê triển khai việc tổng hợp, thống kê các đối tượng, cập nhật hệ thống phần mềm PCGD năm 2021;

Bước 4: Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2021. Trình hồ sơ đề nghị UBND quận, phòng GD&ĐT kiểm tra công nhận Phường hoàn thành chương trình PCGD năm 2021.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bộ phận VHTT phường

Biên soạn tin, bài tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, nhiệm vụ của công tác điều tra Phổ cập giáo dục trên địa bàn. Tham mưu xây dựng và triển khai Kế hoạch công tác PCGD năm 2021; tăng cường các hình thức tuyên truyền, vận

động kêu gọi các hộ gia đình tạo điều kiện để các bác Tổ trưởng, tổ phó dân phố (ĐTV) thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, số liệu.

Tham mưu cho BCĐ trong việc kiện toàn đội ngũ cán bộ phụ trách công tác phổ cập giáo dục. Chủ trì việc triển khai công tác tập huấn, hướng dẫn điều tra thu thập phiếu. Phối hợp với cán bộ thống kê các trường học phụ trách việc tổng hợp, thống kê dữ liệu vào biểu và hệ thống phần mềm.

Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác PCGD năm 2021, trình UBND quận kiểm tra công nhận phường hoàn thành công tác XMC, PCGD năm 2021;

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn PCGD do quận tổ chức.

2. Bộ phận tài chính – kế toán

Tham mưu lãnh đạo phường bố trí nguồn kinh phí phục vụ công tác PCGD, xóa mù chữ hàng năm; Hướng dẫn BCĐ thực hiện việc chi tiêu và thanh quyết toán các nội dung chứng từ liên quan đến công tác PCGD, đảm bảo tiến độ và hiệu quả công việc.

3. Bộ phận Văn phòng thống kê

Phối hợp với bộ phận VHTT đảm nhiệm công tác quản lý phần mềm dữ liệu PCGD của Quận và sở. Tham gia các buổi tập huấn, kiểm tra, tổng kết của UBND quận, phòng GD&ĐT về công tác cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm PCGD.

4. Các địa bàn dân cư, tổ dân phố

Cấp ủy chi bộ các địa bàn dân cư chỉ đạo, quán triệt các tổ dân phố triển khai thực hiện hiệu quả công tác PCGD tại địa bàn; tuyên truyền, vận động các hộ gia đình tạo điều kiện cho các ông/bà tổ trưởng, tổ phó thực hiện việc điều tra, thu thập số liệu vào phiếu và chỉ đạo, đôn đốc quá trình điều tra. Các ông/bà tổ trưởng, tổ phó dân phố chủ động triển khai việc điều tra, rà soát số liệu đúng theo hướng dẫn, đảm bảo chính xác, khách quan và đúng tiến độ thời gian quy định.

5. Các trường Mầm non, nhóm lớp Mầm non, trường Tiểu học Ngọc Hà, Tiểu học Ba Đình

- Trường TH Ngọc Hà, TH Ba Đình: Xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác PCGD, XMC Mầm non cho trẻ 5 tuổi; PCGD Tiểu học đúng độ tuổi năm 2021 của trường. Tham mưu tích cực, hiệu quả với UBND phường về công tác PCGD, XMC năm 2021.

- Trường Mẫu giáo số 5: Chịu trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc các cơ sở Mầm non tư thục trên địa bàn thực hiện nghiêm và đầy đủ chế độ báo cáo số liệu

học sinh, giáo viên, cơ sở vật chất và tổng hợp đầy đủ số liệu vào biểu mẫu tổng hợp, thống kê trên phần mềm theo quy định;

- Triển khai công tác điều tra trẻ trong độ tuổi theo thời gian quy định đối với từng cấp học từ tháng 7 đến tháng 9 năm 2021;

- Quản lý và sử dụng, cập nhật dữ liệu trên hệ thống phần mềm, hồ sơ sổ sách, biểu mẫu thông kê kết quả PCGD, XMC theo đúng quy định của Bộ và Sở.

- Tham mưu với UBND phường tự kiểm tra, đánh giá thường xuyên; bổ sung, cập nhật các thông tin, duy trì và nâng cao chất lượng PCGD, XMC trên địa bàn phường;

- Phân công cán bộ chuyên trách làm công tác PCGD, XMC phối hợp với UBND phường phát huy vai trò cán bộ chuyên trách về PCGD để nhập dữ liệu học sinh của trường vào phần mềm, quản lý dữ liệu học sinh;

- Phối hợp cùng UBND, Cán bộ phụ trách PCGD triển khai thực hiện kế hoạch: cung cấp thông tin, số liệu về danh sách đối tượng học tại trường phục vụ quá trình điều tra, thống kê. Phối hợp quản lý Hệ thống phần mềm PCGD của sở, quận; quản lý số liệu PCGD, XMC. Tiến hành cập nhật các thông tin, dữ liệu học sinh của trường vào biểu mẫu từng cấp theo quy định theo địa chỉ sau: http://pcgd.moet.gov.vn: Chọn Tỉnh/TP - ID: hn_bd_ngocha; MK:123456; Mã:…

**** Lưu ý*:**

- Thống kê và nộp danh sách học sinh đang học tại trường gửi về UBND phường (thông qua đ/c Bằng bộ phận VH-XH) trước ngày 15/9/2021.

+ Trường Mẫu giáo, các nhóm lớp: Cung cấp DS học sinh các độ tuổi

+ **Trường Tiểu học Ngọc Hà, TH Ba Đình gửi danh sách học sinh từ lớp 1 đến lớp 5 học tại trường kèm danh sách học sinh trái tuyến đã tách riêng.**

Danh sách học sinh phải có đầy đủ địa chỉ, họ tên, năm sinh của bố mẹ học sinh và tổ dân phố.

- Cán bộ phụ trách PCGD trường chịu trách nhiệm nhập mẫu biểu thống kê cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, số liệu học sinh của trường; tình hình tài chính và danh sách học sinh trái tuyến của trường vào biểu thống kê trên hệ thống phần mềm PCGD theo quy định của sở.

6. Trường Trung học cơ sở Ba Đình

- Xây dựng kế hoạch về công tác PCGD, XMC của trường từng năm;

- Tổ chức điều tra bổ sung đối tượng 11-18 tuổi(Từ tháng 7/2021) và đối tượng 15-21 tuổi(từ tháng 8/2021) vào sổ PC của trường;

- Phối hợp với UBND phường phát huy vai trò của cán bộ chuyên trách trong việc điều tra bổ sung số liệu, quản lý số liệu PCGC, XMC, số liệu học sinh của trường trên hệ thống phần mềm và sổ sách nhằm đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác PCGD, XMC. Cập nhật dữ liệu học sinh của trường vào biểu mẫu từng cấp theo quy định theo địa chỉ sau: http://pcgd.moet.gov.vn: Chọn Tỉnh/TP - ID: hn_bd_ngocha; MK:123456; Mã:…

**** Lưu ý:***

- Thống kê và nộp danh sách học sinh đang học tại trường (tất cả học sinh các lớp từ tớp 6 đến lớp 9 gửi về UBND phường (thông qua đ/c Bằng bộ phận VH-XH) trước ngày 15/9/2021.

Danh sách học sinh phải có đầy đủ địa chỉ, họ tên, năm sinh của bố mẹ học sinh và tổ dân phố.

- Cán bộ phụ trách PCGD trường chịu trách nhiệm nhập mẫu biểu thống kê cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, danh sách học sinh; tình hình tài chính và danh sách học sinh trái tuyến của trường vào biểu thống kê trên hệ thống phần mềm PCGD theo quy định của sở.

7. Đề nghị UB.MTTQ phường và các Đoàn thể chính trị -xã hội

Tích cực tuyên truyền, vận động thành viên, hội viên và các hộ gia đình có các đối tượng trong độ tuổi ra lớp tạo điều kiện cung cấp thông tin để các ông/bà tổ trưởng, tổ phó hoàn thành nhiệm vụ thống kê, rà soát đối tượng PCGD.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Xóa mù chữ, Phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi, PCGD Tiểu học đúng độ tuổi, PCGD Trung học cơ sở năm 2021, UBND phường yêu cầu các bộ phận, đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch, đảm bảo tiến độ và thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị liên hệ trực tiếp với với Ban chỉ đạo PCGD, XMC phường (thông qua đ/c Bằng công chức VH-XH phường xin ý kiến chỉ đạo và kịp thời hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban chỉ đạo PCGD, XMC quận
- Phòng GD&ĐT quận;
- TT Đảng uỷ - HĐND - UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn: VP, VHTT, DS;
- Các địa bàn dân cư, tổ dân phố;
- Các trường: MG Số 5, TH Ngọc Hà, TH Ba Đình THCS Ba Đình trên địa bàn phường;
- Lưu VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuyết Trinh